

Pedido n.º

Exmo. Senhor Presidente  
Da Câmara Municipal de Viseu

Data de entrada do pedido

**PEDIDO DE EMISSÃO DE PARECER PRÉVIO VINCULATIVO NO ÂMBITO DO IFRRU 2020**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA OPERAÇÃO** (*preenchimento obrigatório*)

Designação da operação:  Reabilitação integral de edifício com idade > ou = a 30 anos, situado na ARU ou no caso de idade inferior, que demonstre um nível de conservação = ou < a 2 (*Decreto-Lei n.º 266-B/2012, de 31 de dezembro*)

Reabilitação de espaços e unidades industriais abandonadas, situados na ARU

Intervenções em edifícios de habitação social, situados em PAICD, sujeitos a obras de reabilitação integral, com idade > ou = a 30 anos ou, no caso de idade inferior, que demonstre um nível de conservação = ou < a 2 (*Decreto-Lei n.º 266-B/2012, de 31 de dezembro*)

Nome do Promotor

N.º de identificação civil  N.º de identificação fiscal

Domicílio/Morada

Telefax  Telefone

Endereço Eletrónico

**2. OBJETO DA OPERAÇÃO** (*preenchimento obrigatório*)

Prédio descrito na Conservatória do Registo Predial de  sob o n.º

e inscrito na matriz sob o artigo  da freguesia de

**3. EXPOSIÇÃO DO PEDIDO** (*preenchimento obrigatório*)

Para efeitos da Resolução do Conselho de Ministros nº 52-A/2015, de 23 de julho, da qual resultou a definição, gestão, acompanhamento e execução do IFRRU 2020, requer-se, através do ponto Focal do Município de Viseu, a emissão do Parecer Prévio Vinculativo, para efeitos de financiamento da obra acima referida.

O Promotor  Data

#### 4. AUTORIZAÇÃO - TRATAMENTO DE DADOS

O novo Regulamento Geral da Proteção de Dados, que entrou em vigor no dia 25 de maio de 2018, exige um **consentimento informado e livre** sobre a recolha e tratamento de dados dos cidadãos.

A responsável pelo tratamento destes dados é a **Viseu Novo SRU** (telef.: 232 448 098; [viseunovosru@mail.telepac.pt](mailto:viseunovosru@mail.telepac.pt)).

A Viseu Novo SRU conservará os seus dados pelo período necessário e de acordo com as imposições legais, nomeadamente os prazos de conservação arquivística.

Estes dados poderão ser colocados à disposição de terceiros, prestadores de serviços, organismos públicos e quaisquer outras entidades, apenas e só na medida do estritamente necessário ao cumprimento das obrigações legais.

Declaro para os devidos e legais efeitos, que **autorizo a recolha, o tratamento, a detenção e a integração em bases de dados, dos meus dados pessoais anexos**, que se destinam exclusivamente ao pedido solicitado através do presente requerimento.

O requerente

#### 5. ANEXOS

Número de processo camarário relativo ao pedido de licença, à comunicação prévia ou ao pedido de informação prévia:  /

Sem processo camarário:

Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou de atribuição de poderes necessários para agir em sua representação (Certidão da Conservatória do Registo Predial, Caderneta Predial, procuração, etc.);

Documento com estimativa do Custo total da obra;

Calendarização da execução da obra (com estimativa do prazo de início e fim dos trabalhos);

Fotografias do imóvel

Outros elementos a solicitar, se for o caso:

#### OBSERVAÇÕES

O Técnico de atendimento

Data