

Paula Cristina Rodrigues Cunha

FORMAÇÃO

- Licenciatura em Economia e Gestão de Pequenas e Medias Empresas, conclusão em 2001
- Curso de Especialização Profissional / Pós Graduações em Reabilitação Urbana – Urbe, conclusão em 2006

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2006-2012 – Viseu Novo SRU- Sociedade de Reabilitação Urbana.**

Cargo: Responsável pelo departamento administrativo e financeiro

Principais atividades: a contabilidade, tesouraria e o controle de gestão, direcção dos recursos humanos.

Toda ou parte das funções de suporte administrativo e financeiro: logística, serviços gerais, compras.

- **2002-2006 – Camara Municipal de Viseu**

Cargo: Assistente Administrativo

Principais atividades: Registrar a entrada e saída de documentos; triar, conferir e distribuir documentos; verificar documentos conforme normas; arquivar documentos conforme procedimentos, acompanhar processos administrativos.

2000-2001 – Instituto Piaget

Cargo: Monitor no Estabelecimento de Ensino Superior do Instituto

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Inglês – Fluente
- Frances – Regular
- Presidente da Associação de Pais do Centro Escolar Mestre Arnaldo Malho - Viseu